



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. “Княз Ал. Батенберг”3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
e-mail: obshtina@gurkovo.bg, web: <http://www.gurkovo.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Гурково на основание чл. 14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 3-238 от 30.05.2024 г. на Кмета на община Гурково

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността Главен експерт „ Общинска собственост“ в Дирекция „Общински дейности, устройство на територията и инвестиции” в Общинска администрация Гурково, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Образование – висше; Образователна степен – бакалавър;
- Професионална квалификация – Социални, стопански и правни науки; Технически науки;
- Минимален професионален опит – 2 години./Професионален опит на експертна длъжност с аналитични и/или контролни функции в държавна, общинска или районна администрация/ и/или минимален ранг – IV младши;
- Компютърна компетентност - добри умения за работа с MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet, електронна поща и офис техника;
- Да са изпълнени условията, посочени в чл. 7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител.

2. Допълнителни умения и компетентности, носещи предимство на кандидатите:

- Да познава основните нормативни актове в областта на местното самоуправление – Закон за държавния служител, Наредба за условията и реда за оценяване на служителите в държавната администрация, Закон за администрацията, Закон за местното самоуправление и местната администрация;
- Да познава нормативната уредба, касаеща собствеността - Закон за общинската собственост, Закон за собствеността, Закон за държавната собственост, Закон за концесиите, Закон за устройство на територията, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи и други закони и подзаконови нормативни актове;
- Умения да планира, организира и контролира дейността си, инициативност, отговорност, работа в екип.

3. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност – 1.

4. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест;
- Интервю.

5. Кратко описание на длъжността:

- Организира, координира и контролира осъществяването на политиката на общината в процеса на управление, разпореждане и придобиване на общинска собственост.
- Разработва стратегии, планове и програми свързани с управлението и стопанисването на общинската собственост.
- Издирва и актува имоти общинска собственост.

- Анализира, проучва и подготвя нови и предлага промени в наредби, програми и други свързани с общинската собственост.
 - Изготвя отговори по заявления на граждани, фирми и др. във връзка с уточняване на собствеността.
- 6. Размер на основната заплата, съгласно КДА – 1520 лв.** /при назначаване индивидуалният размер на основната месечна заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите от държавната администрация./
- 7. Необходими документи, които следва да бъдат представени:**
- Заявление по образец за участие в конкурса /Приложение №3 към чл. 17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
 - Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от същата наредба;
 - Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
 - Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобития ранг;
 - Други документи свързани със заемането на длъжността и по преценка на кандидата;
 - Документ за самоличност – само за справка.
- При представяне на копията се представят и оригиналите за сверка.
- 8.** На кандидатите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.
- 9. В 10 – дневен срок от публикуването на обявлението за конкурса, документите следва да са представени лично или чрез пълномощник /с оригинално нотариално заверено пълномощно/ в общинска администрация град Гурково, бул. „ Княз Александър Батенберг“ № 3 – етаж втори стая № 12 – „ Мл. експерт ЧР“, всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00ч и от 13.00 ч. до 17.00 ч. Същите могат да се подават и по електронен път на електронната поща на община Гурково - obshtina@gurkovo.bg , като заявлението и декларациите трябва да са подписани с личен електронен подпис на кандидата.**
- 10.** На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител нареждам обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване едновременно в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и в един специализиран сайт или портал за търсене на работа. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на таблото за обяви и съобщения на входа на община Гурково и интернет страницата <http://gurkovo.bg>, меню „Обяви и новини“- „ Кариери“.
- Телефон за информация: 0886/522474 – Петя Кунчева-Нейкова– Мл. експерт „Човешки ресурси“.

Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, предвидени за заемането на длъжността. До участие в конкурса **не се** допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

КЪНЧО ПАПАЗОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО